



MESTNA OBČINA  
NOVA GORICA



Sofinancira  
Evropska unija

**Župan**

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka: 430-43/2026-5

Datum: 28.1.2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV  
INTERPRETACIJSKEGA CENTRA NATURA 2000 VILA RAFUT V  
NOVI GORICI «**

Naročnik:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1  
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila:

Izdelava projektne dokumentacije za ureditev  
interpretacijskega centra Natura 2000 Vila Rafut v  
Novi Gorici

Vrsta javnega naročila

**Javno naročilo storitev**

Vrsta postopka za oddajo JN:

**Odprti Postopek**

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1.	Podatki o naročniku .....	4
2.2.	Vrsta postopka in objava .....	4
2.3.	Način in rok za predložitev ponudb .....	4
2.4.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	5
2.5.	Pravna podlaga .....	5
2.6.	Predmet naročila .....	6
2.7.	Način priprave ponudbe .....	6
2.8.	Jezik v ponudbi .....	9
2.9.	Stroški za izdelavo ponudbe .....	9
2.10.	Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	9
2.11.	Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ...	9
2.12.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
2.13.	Rok plačila in način obračunavanja .....	10
2.14.	Veljavnost ponudbe .....	10
2.15.	Variantne ponudbe .....	10
2.16.	Ponudbeni predračun .....	10
2.17.	Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	11
2.18.	Zaupnost podatkov .....	11
2.19.	Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije .....	12
2.20.	Dopustne dopolnitve ponudb .....	12
2.21.	Odločitev o oddaji naročila .....	13
2.22.	Preveritev ponudbe .....	13
2.23.	Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....	13
2.24.	Sklenitev pogodbe .....	14
2.25.	Zahtevek za revizijo .....	14
2.26.	Tehnične specifikacije .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.27.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika .....	15
2.28.	ESPD .....	16
3	SESTAVNI DELI PONUDBE .....	17
4	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	19
5	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	23
6	OBRAZCI .....	27

Številka:430-43/2026-5

Datum:28.1.2026

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 40. členom ZJN-3, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Izdelavo projektne dokumentacije za ureditev interpretacijskega centra Natura 2000 Vila Rafut v Novi Gorici«

Operacija »Obnova kulturne dediščine za interpretacijo Nature 2000 – Vila Rafut (EŠD 7917)«, financirana s strani Ministrstva za kulturo in Evropske unije. Vsebina operacije (projekta) »Obnova kulturne dediščine za interpretacijo Natura 2000 v Vili Rafut (EŠD 7917)« je obnova in revitalizacija stavbe kulturne dediščine Vila Rafut, locirane v Rafutskem parku v Novi Gorici, z namenom ureditve prostorov za interpretacijo tematik vezanih na območja Natura 2000 Goriška Brda, Vipavska dolina in Trnovski gozd. V slopu operacije so predvidena tudi finančna sredstva s katerimi bo naložba v ureditev novega interpretacijskega centra Vila Rafut lahko realizirana.

Naložba sledi Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2023-2027 v Sloveniji in Cilju politike 2, ter Prednostni nalogi 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, v okviru katere bo izpolnjen specifični cilj »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja« (SC RS02.7). Ukrepi za izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti v omrežju Natura 2000 in na drugih prednostnih območjih varstva narave so namenjeni prioritetenim Natura 2000 območjem za izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov. Prioritetna območja, vrste in habitatni tipi ter okvirni ukrepi so opredeljeni v Programu upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023-2028 s prilogami, ki je bil sprejet s strani Vlade Republike Slovenije dne 4. 10. 2023.

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.**

**Samo Turel**

Župan

Po pooblastilu št. 020-0003/2023-47

Podžupan

Marko Tribušon

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1. Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: matična številka: 5881773000, davčna številka: SI 53055730.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica, na postavki 10.206 – ureditev Rafutskega parka z Laščakovo vilo, NRP OB-084.22-0003 obnova kulturne dediščine in interpretacija Nature 2000.

Kontaktna oseba: Tanja Žgur, telefonska št.: 05-3350-175 elektronski naslov: tanja.zgur@nova-gorica.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

4

### **2.2. Vrsta postopka in objava**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

Javno naročilo se oddaja kot javno naročilo storitev.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **2.3. Način in rok za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5

#### **2.5. Pravna podlaga**

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l. RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov ( 94/2007-UPB1),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

## **2.6.Predmet naročila**

Predmet projektne naloge je izdelava vse potrebne projektne dokumentacije za obnovo in vzpostavitev delovanja objekta - vile Rafut, z umestitvijo Interpretacijskega centra Natura 2000 Goriška Brda, Vipavska dolina in Trnovski gozd skladno z vsemi zgoraj navedenimi usmeritvami in cilji.

Novi center mora biti v stavbo umeščen tako, da maksimalno ohranja kvalitete vile Rafut kot kulturnega spomenika in hkrati omogoča optimalno dopolnjevanje programov v vili s programi v drugih stavbah in na parkovnih površinah Rafutskega parka kot enovitega kompleksa. Izhodišča za ohranjanje kulturnega spomenika, na zunanosti in v notrajnosti, so opredeljena v Konservatorskem načrtu za enoto dediščine Nova Gorica – Rafutski park z vilo, EŠD 7917, št. 03/2013 KN, datiranega 2013, izdelovalca Konserviranje in restavriranje, Nastja Nylander s.p., nosilca projekta MCons Nataša Jurgec Gurnick, ki je sestavni del te projektne naloge.

6

## **2.7.Način priprave ponudbe**

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun

vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

7

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce.

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

8

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.



## **2.8. Jezik v ponudbi**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **2.9. Stroški za izdelavo ponudbe**

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

## **2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

## **2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

### **2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-7.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno do 31.7.2027.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

### **2.13. Rok plačila in način obračunavanja**

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

### **2.14. Veljavnost ponudbe**

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 3 mesece od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

---

10

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

### **2.15. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

### **2.16. Ponudbeni predračun**

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu/Ponudbi/Predračunu na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

#### **2.17. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

#### **2.18. Zaupnost podatkov**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven

kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osební podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

12

### ***2.19. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije***

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

### ***2.20. Dopustne dopolnitve ponudb***

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

### **2.21. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

### **2.22. Preveritev ponudbe**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

### **2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih

dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

## **2.24. Sklenitev pogodbe**

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.**

**Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.**

## **2.25. Zahtevek za revizijo**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik

preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **2.26. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika**

15

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk 80)**

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV.

**Točke (T) = najnižja ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 80**

### **MERILO 2: Dodatne reference strokovnega kadra (maksimalno število točk 20)**

Upošteva se dodatna referenca vodje projekta (10 točk) in dodatna referenca arhitekta konservatorja (10 točk) nad številom referenc, ki so zahtevane kot obvezni kadrovske referenčni pogoji.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 20 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, lahko prejme ponudnik 10 točk, skupaj torej največ 20.

## 2.27. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje



### 3 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)</b>  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	<b>Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)</b>  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	<b>Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)</b>  Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.
4.	<b>Izjava ponudnika, da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3) – izpolni v kolikor ne bo delal s podizvajalci</b>  Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	<b>Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4) – v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci</b>  Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščne osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev ponudnika  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	<b>Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)</b>  Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

7.	<p><b>Seznam referenčnih del in imenovana projektna skupina (OBRAZEC 6)</b></p> <p>Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 7)</b></p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 8)</b></p> <p>Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 9)</b></p> <p>Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Izjava Sveta EU (OBRAZEC 10)</b></p>
12.	<p><b>Vzorec pogodbe (OBRAZEC 11)</b></p> <p>Obrazec št. 11 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo oz. partnersko pogodbo v kolikor sodeluje s partnerjem</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	Izpolnjen ESPD obrazec
15.	Potrdila o neblokadi računov
16.	BON-2

## 4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### **A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

20

## **B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

**C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

**D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena**

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

21

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski

verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

***F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3***

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## 5 POGOJI ZA SODELOVANJE

### **A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi - ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

### **B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3**

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih od objave tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Ponudnik mora imeti ustrezno bonitetno oceno, ki ne sme biti nižja od SB5 (po pravilih AJPES)

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Potrčila vseh bank kjer ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokadi le-teh.

Obrazec BON-2 ali drugi dokument kjer je razvidna zahtevana boniteta.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

**C. Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3)**

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila uspešno izdelal vsaj en projekt, ki obsega izdelavo DGD in PZI za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine in je bilo na osnovi le-te pridobljeno gradbeno dovoljenje. Vrednost dokumentacije mora znašati najmanj 180.000,00 EUR brez DDV.
2. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila uspešno izdelal vsaj en projekt, ki obsega izdelavo PZI dokumentacije, ki je vključevala načrte in popise konservatorsko-restavratorskih del za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine, pri katerem so bila izvedena konservatorsko-restavratorska dela na lesenih ali betonskih dekorativnih elementih.
3. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila izdelal projektno dokumentacijo v fazi DGD in PZI za vsaj 1 objekt, pri katerem so bile projektne rešitve v vseh fazah projektiranja prilagojene določilom dokumentacije za »Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« ter določilom dokumentacije za »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno – DNSH«
4. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila izdelal dokumentacijo za »Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« (Blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam) skladno s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021-2027 pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 ter dokumentaciji za »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno – DNSH« (Vsebinska ocena skladnosti ukrepov z DNSH za gradnjo in prenovo stavb in kazalniki za spremljanje) skladno s Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve oz. dobavili opremo, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.



Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

### **Sposobnosti nominiranega kadra**

1. Nominiran vodja projekta mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila bil imenovan kot vodja projekta pri vsaj enem projektu, ki obsega izdelavo DGD in PZI za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine in je bilo na osnovi le-te pridobljeno gradbeno dovoljenje. Vrednost dokumentacije mora znašati najmanj 180.000,00 EUR brez DDV.
2. Nominirani arhitekt konservator (AK) mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila bil imenovan kot arhitekt konservator pri vsaj enem projektu, ki obsega izdelavo DGD in PZI za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine in je bilo na osnovi le-te pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve oz. dobavili opremo, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

Kader, ki prispeva referenco in je nominiran pri predmetnem naročilu, mora dejansko izvajati storitev za katero je nominiran.

25

**DOKAZILO:** Ponudnik naj izpolni in potrdi OBR-6 iz katerih bodo razvidni vsi zahtevani podatki.

Ponudnik naj k ponudbi predloži potrjeno potrdilo s strani referenčnega naročnika iz katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

### ***D. Zavarovanje dobre izvedbe***

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno do 30.6.2027.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### ***E. Zavarovanje projektantske odgovornosti***

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo po GZ-1, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2027 z možnostjo podaljšanja.

## 6 OBRAZCI

### 6.1

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

#### 1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

27

**Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\***

Ime in priimek osebe	Funkcija


**GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES**

**DA**

**NE**

**2) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

28

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

**3) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

**1) PODATKI O PARTNERJU**

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

29

**2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kar predstavlja  
\_\_\_\_\_% razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

**3) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

#### **4) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

30

---

#### **OPOZORILO:**

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na obvestilo o javnem naročilu »Izdelavo projektne dokumentacije za ureditev interpretacijskega centra Natura 2000 Vila Rafut v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

**MERILO 1: PONUDBENA CENA**

31

Vrsta dokumentacije	Cena (brez DDV)	Cena z DDV
<b>FAZA I</b>		
DPP dokumentacija (maksimalno do 20 % celotne vrednosti)		
DGD dokumentacija (maksimalno do 40% celotne vrednosti)		
PZI dokumentacija (maksimalno do 50 % celotne vrednosti)		
Dokumentacija za »Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« (maksimalno 2%)		
Dokumentacija vezano na »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno« (maksimalno 2%)		
<b>FAZA II</b>		
Projektantski nadzor (maksimalno do 10% celotne vrednosti)		

PID dokumentacija (maksimalno do 15% celotne vrednosti)		
<b>SKUPNA CENA (FAZA 1 IN FAZA II)</b>		

**MERILO 2:** Dodatna referenca vodje projekta in arhitekta konservatorja (obkroži)

- 1 dodatna referenca vodje projekta      DA              NE
- 1 dodatna referenca arhitekta konservatorja      DA              NE

**PONUĐNIK**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe**



**Ponudnik/partner**\_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

33

Kraj in datum:\_\_\_\_\_

### **PONUĐNIK/PARTNER**

**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe**

**PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM**

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

**Zahtevamo direktno plačilo:**

- DA

- NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC****žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe****OPOZORILO****Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej**

Ponudnik /partner\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Izdelavo projektne dokumentacije za ureditev interpretacijskega centra Natura 2000 Vila Rafut v Novi Gorici «

Kraj in datum:\_\_\_\_\_

35

**PONUĐNIK/PARTNER**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe**

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila uspešno izdelal vsaj en projekt, ki obsega izdelavo DGD in PZI za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine in je bilo na osnovi le-te pridobljeno gradbeno dovoljenje. Vrednost dokumentacije mora znašati najmanj 180.000,00 EUR brez DDV.

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum pridobitve GD</b>	<b>Vrednost dokumentacije</b>

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila uspešno izdelal vsaj en projekt, ki obsega izdelavo PZI dokumentacije, ki je vključevala načrte in popise konservatorsko-restavratorskih del za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine, pri katerem so bila izvedena konservatorsko-restavratorska dela na lesenih ali betonskih dekorativnih elementih.

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum pridobitve GD</b>

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila izdelal projektno dokumentacijo v fazi DGD in PZI za vsaj 1 objekt, pri katerem so bile projektne rešitve v vseh fazah projektiranja prilagojene določilom dokumentacije za »Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« ter določilom dokumentacije za »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno – DNSH«

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum izdelave dokumentacije</b>

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila izdelal dokumentacijo za Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« (Blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam) skladno s Smernicami organa upravljanja za

krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021-2027 pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 ter dokumentaciji za »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno – DNSH« (Vsebinska ocena skladnosti ukrepov z DNSH za gradnjo in prenovo stavb in kazalniki za spremljanje) skladno s Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Predmet naročila	Naročnik	Datum izdelave dokumentacije

## REFERENCE KADRA

Ponudnik mora imenovati vodjo projekta, ki mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila bil imenovan kot vodja projekta pri vsaj enem projektu, ki obsega izdelavo DGD in PZI za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine in je bilo na osnovi le-te pridobljeno gradbeno dovoljenje. Vrednost dokumentacije mora znašati najmanj 180.000,00 EUR brez DDV.

IMENOVANI VODJA PROJEKTA: \_\_\_\_\_

Predmet naročila	Naročnik	Datum pridobitve GD	Vrednost dokumentacije

37

Ponudnik mora imenovati arhitekta konservatorja (AK), ki mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila bil imenovan kot arhitekt konservator pri vsaj enem projektu, ki obsega izdelavo DGD in PZI za vsaj 1 objekt s statusom kulturne dediščine in je bilo na osnovi le-te pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Predmet naročila	Naročnik	Datum izdelave dokumentacije

**Dodatne reference kadra** - Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo projekta, ki je bil imenovan kot vodja projekta še pri enem (dveh) dodatnem (ih) projektu (ih), ki obsega cestni odsek v dolžini vsaj 800m, širine vozišča vsaj 5,5 m.

<b>Predmet</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Naziv projekta z navedbo dolžine cestnega odseka in širino vozišča</b>	<b>Datum predaje projektne dokumentacije</b>	<b>Kontakt naročnika za potrditev</b>

**PONUĐNIK**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000  
Nova Gorica

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Izdelavo projektne dokumentacije za ureditev interpretacijskega centra Natura 2000 Vila Rafut v Novi Gorici« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo do 31.7.2027.

39

**PONUĐNIK:****žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

### MENIČNA IZJAVA

Mestna občina Nova Gorica, Tg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v nadaljevanju naročnik in ..... v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila »Izdelavo projektne dokumentacije za ureditev interpretacijskega centra Natura 2000 Vila Rafut v Novi Gorici«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št.



..... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava v skupnem znesku .....s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 3 bianko menice

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

**IZJAVA**  
**po 14. členu ZIntPK**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila** \_\_\_\_\_

**(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

42

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe</b> oziroma <b>ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe</b>  oziroma <b>prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v %</b> oziroma <b>delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>2</sup></b> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

43

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>3</sup>**

<b>Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe</b>	<b>Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1</b>
--	--

<sup>2</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>3</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

44

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**GOSPODARSKI SUBJEKT**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

**IZJAVA**  
**po 35. členu<sup>4</sup> ZIntPK**

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam,**

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>5</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

45

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>4</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>5</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

S \_\_\_\_\_ podpisom \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_ izjave \_\_\_\_\_ gospodarski  
subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
  - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in
- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

46

**PONUĐNIK:**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773000, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljevanju naročnik)

in

matična številka:, ID za DDV: SI, ki ga zastopa direktor št. TRR SI56 odprt pri banki (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE  
ZA LEGALIAZCIJO, SPREMEMBO NAMEMBNOSTI IN REKONSTRUKCIJO  
»INTERPRETACIJSKEGA CENTRA NATURA 2000 –VILI RAFUT  
V NOVI GORICI«**

**Uvodne ugotovitve**

**1. člen**

47

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izdelavo DPP, DGD in PZI, izvajanje projektantskega nadzora in izdelavo PID projektne dokumentacije za »Interpretacijski center Natura 2000 – Vili Rafut v Novi Gorici«, ki se je zaključil dne \_\_\_\_\_ s pravnomočnostjo sklepa o izbiri zgoraj navedenega izvajalca št. \_\_\_\_\_ izdanega dne \_\_\_\_\_,
- da je naročilo projektne dokumentacije razdeljeno v dve fazi,
- da je naročilo druge faze (projektantski nadzor in PID dokumentacija) odvisna od odločitve naročnika ali bo šel v izvedbo projekta,
- da je obnova in revitalizacija stavbe kulturne dediščine Vila Rafut, locirane v Rafutskem parku v Novi Gorici, z namenom ureditve prostorov za interpretacijo tematik vezanih na območja Natura 2000 Goriška Brda, Vipavska dolina in Trnovski gozd,
- da je vsebina operacije (projekta) »Obnova kulturne dediščine za interpretacijo Natura 2000 v Vili Rafut (EŠD 7917)« skladna Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2023-2027 v Sloveniji in Cilju politike 2, ter Prednostni nalogi 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, v okviru katere bo izpolnjen specifični cilj »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja« (SC RS02.7).
- da je izvedba projekta odvisna od prejema odločitve o podpori iz vira navedenega v predhodni alineji,

- da so sredstva za plačilo po tej pogodbi zagotovljena v proračunu naročnika za leto 2025 in 2026, proračunska postavka 10206 »Obnova kulturne dediščine za interpretacijo Natura 2000 v Vili Rafut (EŠD 7917)«, NRP OB 084-22-0003 »Ureditev Rafutskega parka z Laščakovo vilo«,
- da je naročnik, skladno z Navodilom za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdelal zahtevek za izdajo pogodbe št. \_\_\_\_\_;
- da je izvajalec naročniku podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri), št. 2123 z dne \_\_\_\_\_,
- da izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse trenutno znane rizike, ki bodo spremljali delo, tako da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo izdelavo naslednje projektne dokumentacije:

#### **Faza I:**

- DPP – projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev,
- DGD – dokumentacija za legalizacijo objekta in pridobitev gradbenega dovoljenja,
- PZI – projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje v obsegu in na način, kot ga predvideva gradbena zakonodaja za gradnjo objektov,
- Dokumentacijo za »Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« skladno s Smernicami organa upravljanja in izjavo izdelovalca projektne dokumentacije,
- Dokumentacijo vezano na »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno«.

48

#### **Faza II:**

- Projektantski nadzor,
- PID – projektno dokumentacijo izvedenih del,

vse na način in po pogojih iz te pogodbe ter ponudbe izvajalca, ob upoštevanju zakonov in predpisov s področja graditve objektov, drugih predpisov, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih del ter tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki so obvezni ali običajni pri izpolnitvi te pogodbe skladno s projektno nalogo in priloženimi dokumenti.

Izvajalec je dolžan naročniku dostaviti tri (3) izvode vsake od projektnih dokumentacij iz prejšnjega odstavka v tiskani in digitalni obliki, v formatu MS Wordu in MS Excel, grafične priloge pa v DWG formatu, poleg tega pa je dolžan sodelovati in svetovati naročniku.

Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot tudi vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnjega člena so sestavni del te pogodbe in se



uporabljajo pri izpolnjevanju obveznosti, razen če s to pogodbo ni izrecno drugače določeno.

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati naročilo v delu, ki se nanaša na projektantski nadzor in izdelavo PID, v kolikor se izkaže, da naročnik ne bo izvedel investicije. Naročnik v tem primeru lahko odstopi od naročila brez obveznosti plačila izvajalcu za to delo in brez obveznosti povračila stroškov ali škode izvajalcu, ki bi mu sicer nastala zaradi takšnega odstopa. Ta pravica se lahko uveljavlja še 60 dni po prejemu pravnomočne odločitve o podpori o financiranju projekta iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2023-2027 v Sloveniji in Cilja politike 2, ter Prednostni nalogi 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, v okviru katere bo izpolnjen specifični cilj »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja« (SC RS02.7). Izvajalec v tem primeru nima pravice do zahtevka za plačilo ali odškodnino za odstopljeni del. Za ostale dele naročila, ki niso predmet odstopa, veljajo določbe pogodbe in relevantni zakonski predpisi.

## Vrednost del

### 3. člen

Vrednost pogodbenih del:

Vrsta dokumentacije	Cena (brez DDV)	Cena z DDV
<b>FAZA I</b>		
DPP dokumentacija (maksimalno do 20 % celotne vrednosti)		
DGD dokumentacija (maksimalno do 40% celotne vrednosti)		
PZI dokumentacija (maksimalno do 50 % celotne vrednosti)		
Dokumentacijo za »Krepitev podnebne odpornosti infrastrukture« (maksimalno 2%)		
Dokumentacijo vezano na »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno« (maksimalno 2%)		
<b>FAZA II</b>		
Projektantski nadzor (maksimalno do 10% celotne vrednosti)		
PID dokumentacija (maksimalno do 15% celotne vrednosti)		

Z besedo: skupna vrednost pogodbenih del brez DDV je \_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_).

Pogodbena cena je razdeljena na sedem vsebinskih sklopov in se obračuna po fazah na podlagi izvedenih del, ki jih kontrolira in potrdi naročnik. Pogodbena cena je fiksna in obsega vse stroške, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, tako da naročnik v nobenem primeru ni zavezan k plačilu kakršnegakoli višjega zneska.

V primeru razlik med podatki v tem členu in podatki iz ponudbe, veljajo slednji.

## **Pogodbeni roki**

### **4. člen**

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel po naslednji dinamiki:

<b>Sklop</b>	<b>Vrsta dokumentacije</b>	<b>Okvirni rok za oddajo</b>
I.	DPP dokumentacija	30.04.2026
II.	DGD dokumentacija	30.06.2026
III.	PZI dokumentacija	31.07.2026
IV.	Dok. za krepitev podnebne odpornosti	31.07.2026
IV.	Dokumentacija za DNSH	31.07.2026
V.	Projektantski nadzor	Odvisen od časa izvedbe
VI.	PID dokumentacija	30 dni po zaključku del

50

Končni rok za izvedbo predmeta pogodbe za izdelavo prvih šestih sklopov vključno s PZI , dokumentacijo za »Krepitev podnebne odpornosti« ter dokumentacijo za »Uporabo in spremljanje načela, da se ne škoduje bistveno – DNSH« je 31.07.2026.

Rok za projektantski nadzori in PID dokumentacijo se definira z aneksom k tej pogodbi in je odvisen od roka izvedbe investicije.

Pogodbeni rok za izvedbo predmeta pogodbe iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo,
- zaradi ukrepov upravnih organov,
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če med izdelavo projektne dokumentacije nastane potreba za njeno spremembo in
- če pogodbeni stranki sporazumno podaljšata rok.

Izvajalec mora pisno zaprositi naročnika za podaljšanje roka z utemeljitvijo.

V primeru iz zadnje alineje drugega odstavka tega člena lahko pogodbeni stranki podaljšata pogodbeni rok samo iz razlogov, ki niso nastali iz razlogov na strani izvajalca.

V kolikor se pogodbeni stranki odločita, da bosta dogovorjeni rok podaljšali, izvajalec izrecno soglaša, da ne bo zahteval dodatnega plačila. Prav tako izvajalec soglaša, da ne bo zahteval odškodnine za morebiten manjši obseg del.

Naročnik mora v roku 8 dni od prejema projektne dokumentacije le-to potrditi ali jo zavrniti z navedbo razlogov za zavrnitev. Po prejemu popravljene dokumentacije ima naročnik ponovno rok 8 dni za njeno potrditev. Enako velja za prejem in potrjevanje popravkov dokumentacije. Če naročnik pravočasno niti ne potrdi niti ne zavrne dokumentacije oz. njenih sprememb, se šteje, da jo je potrdil.

Rok potrjevanja se všteva v tek končnega pogodbenega roka.

## **Način plačila**

### **5. člen**

Plačilo se izvede po sklopih - na podlagi izstavljenega e-računa, ki ga izvajalec izstavi naročniku po izdelani in naročniku izročeni posamezni dokumentaciji ter po izvedenih morebitnih potrebnih dopolnitvah (predaja usklajenih končnih izvodov) ter potrditvi dokumentacije s strani naročnika na način, ki je določen v prejšnjem členu in v višini kot je opredeljeno v 3. členu. V primeru izvedbe investicije in izvajanju projektantskega se način izvajanja nadzora in obračun slednjega definira v aneksu k tej pogodbi.

Naročnik bo plačilo izvedel 30. dan po prejemu posameznega e-računa, ki ga izvajalec izda na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena, na poslovni račun izvajalca, ki bo naveden na e – računu. V primeru, da je 30. dan dela prost dan, naročnik poravnava situacijo zadnji delovni dan pred 30. dnem.

## **Strokovna usposobljenost**

### **6. člen**

Projektna dokumentacija se izdelava po načelu integralnega projektiranja, kjer so pri medsebojno usklajenem projektiranju objekta vključeni vsi strokovnjaki posamičnih strok, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta nujne za njegovo realizacijo v skladu s predpisi, pravili stroke, zadnjim stanjem tehnike in zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po peti točki

prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3). V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naročniku jamči, da sam in vsi njegovi podizvajalci ter ves strokovni kader, ki sodeluje pri izvedbi te pogodbe izpolnjuje pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, v nadaljevanju: ZAID).

Če izvajalec za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pisno pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Izvajalec je v takšnem primeru dolžan takšne projektante prigrasiti kot podizvajalce ter od naročnika zahtevati soglasje za njihovo angažiranje.

## **7. člen**

### **Seznam kadrov**

Vodja projektiranja za izdelavo celotne pogodbene storitve je \_\_\_\_\_.

Vodja projektiranja je zadolžen za vodenje izdelave vse zahtevane projektne dokumentacije.

Pooblaščen arhitekt - projektant je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Pooblaščen inženir gradbeništva je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Pooblaščen inženir elektrotehnike je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Pooblaščen inženir strojništva je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Pooblaščen inženir požarne varnosti je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Pooblaščen krajinski arhitekt je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Arhitekt konzervator je \_\_\_\_\_ (idn.št. \_\_\_\_\_).

Izvajalec se zavezuje, da bo v izdelavo projektne dokumentacije vključil tudi morebitne druge pooblaščen arhitekta, pooblaščen krajinske arhitekta in pooblaščen inženirje iz drugih strokovnih področij, v kolikor so njihove strokovne rešitve potrebne glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami naročnika, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike.

V izdelani projektni dokumentaciji bodo navedeni vsi udeleženi strokovnjaki in gradiva, ki so jih posamezniki izdelali.

## **Podizvajalci**

### **8. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali tudi naslednji podizvajalci, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo:

- \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki niso zahtevali neposrednega plačila:

- \_\_\_\_\_

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo ter
- naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

53

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svoji situaciji priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

(ALI)

Izvajalec bo dela izvajal sam, brez podizvajalcev.

## **9. člen**

V primeru, da podizvajalci iz prejšnjega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Izvajalec naročniku za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo za opravljena dela, priloži tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

## **Obveznosti naročnika in izvajalca**

54

## **10. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zaveže, da bo, poleg nalog, ki jih projektantu nalagajo že gradbeni in drugi predpisi:

- prevzeta dela izvršil pravočasno, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi ter pravili stroke, kakovostno, vestno in profesionalno, tehnično pravilno, vsebinsko ustrezno in popolno ter zlasti tako, da bo na njegovi podlagi mogoče uspešno izvesti projekt;
- pri projektiranju upošteval vsebine razpisne dokumentacije, »PROJEKTNE NALOGE izdelavo projektne dokumentacije za ureditev Interpretacijskega centra Natura 2000 - Vila Rafut v Novi Gorici« ter priloge slednji;
- izdelal projektno rešitev, ki bo skladna Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2023-2027 v Sloveniji in Cilju politike 2, ter Prednostni nalogi 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, v okviru katere bo izpolnjen specifični cilj »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja« (SC RS02.7).
- pri opravljanju pogodbenega dela sodeloval z naročnikom in upošteval njegova navodila ter nudil strokovno pomoč pri kakršnihkoli vprašanjih vezanih na predmet pogodbe;

- s svojimi projektnimi rešitvami zagotavljal v okviru omejitev, ki izhajajo iz projektnih pogojev, optimalno ceno izvedbe gradnje;
- tekoče obveščal naročnika o vseh spremembah, okoliščinah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na vsebino, obseg in roke izvedbe pogodbenega dela;
- varoval gradiva in informacije, s katerimi se bo v času opravljanja dela srečal, kot poslovno skrivnost, tudi po prenehanju te pogodbe;
- naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil, in sicer s področja projektiranja, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika;
- se udeleževal usklajevalnih sestankov z naročnikom;
- izvajal vsa potrebna tolmačenja naročniku;
- pridobil vsa potrebna soglasja – mnenja za pridobitev vseh upravnih dovoljenj;
- naročniku predal dokumentacijo v želenih izvodih in obliki, opredeljeni v 2. členu te pogodbe;
- z naročnikom sodeloval pri predstavitvi in razlagi projekta strokovnim institucijam ter javnosti;
- naročniku razlagal in tolmačil posamezne faze projektov in zagotavljal nadaljnja tolmačenja tudi v fazi izvedbe javnega razpisa in izvajanju gradnje;
- opravila, ki jih v času izvajanja gradnje in pridobivanja uporabnega dovoljenja projektantu nalaga zakon, ki ureja gradnje, izvedel brez nepotrebnega odlašanja.

Naročnik se s to pogodbo zaveže, da bo:

- za izpolnjene obveznosti iz te pogodbe izplačal izvajalcu pogodbeno ceno;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se predmet pogodbe opravi skladno s pogodbo;
- poskrbel, da bodo izvajalcu pravočasno dostopne vse potrebne podloge (geodetski posnetek in podobno) in informacije v zvezi s projektom kot tudi informacije o poteku izvedbe gradnje.

55

## **Finančna zavarovanja**

### **11.člen**

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v 15 dneh po sklenitvi pogodbe izročil naročniku instrument finančnega zavarovanja v višini, trajanju in pod pogoji iz razpisne dokumentacije za dobro izvedbo del v skladu z razpisno dokumentacijo, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do 31.7.2027.

V primeru, da izvajalec v postavljenem roku finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka ne dostavi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati vsaj še 1 leto od zaključka pogodbenih obveznosti z možnostjo podaljšanja. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec pogodbenih

del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti najkasneje v roku 15 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo enako in enakovredno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo enako in enakovredno finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči že predloženo finančno zavarovanje in odstopil od pogodbe.

## **Zamuda**

### **12.člen**

V kolikor je izvajalec v zamudi s predajo dokončno potrjene dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, pa ne gre za zamudo z neznatnim delom obveznosti, ima naročnik pravico po lastni izbiri ali zahtevati izpolnitev ali odstopiti od pogodbe.

Za zamudo se ne šteje prekoračitev roka izpolnitve, ki nastane zato, ker je bilo izvajalčevo delo zaradi razlogov, ki so na naročnikovi strani, onemogočeno. Razlog in trajanje take prekinitve izvajalec izkaže s potrdilom, ki ga na njegovo zahtevo ob prenehanju razloga za prekinitve izda pooblaščen predstavnik naročnika.

56

## **Pogodbena kazen**

### **13.člen**

Če pride do zamude iz razlogov na strani izvajalca, bo naročnik obračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude. Skupna pogodbena kazen ne sme presegati 10% pogodbene vrednosti z DDV. Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 10 dni od izstavitve računa. Stranki izrecno soglašata, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je pogodbena kazen dogovorjena po izrecni in prosti volji strank in je v sorazmerju s predmetom obveznosti, riziki, idr.

V kolikor je izvajalec v zamudi z izvedbo del pri posameznem sklopu, glede na roke iz 4. člena te pogodbe, za več kot 10 dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. V takem primeru mora izvajalec naročniku izročiti že narejeno dokumentacijo, v kolikor je za naročnika uporabna. O uporabnosti dokumentacije odloča naročnik. Pri obračunu za izročeno gradivo naročnik prizna izvajalcu ustrezno plačilo.



V primeru iz prejšnjega odstavka ter, če izvajalec krši določila te pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Odstop se poda s pisno izjavo, ki se dostavi izvajalcu s priporočenim pismom. Pogodba se šteje za razvezano z dnem, ko izvajalec odpoved prejme. V izjavi mora biti podana utemeljitev.

Če pride do razdrta pogodbe zaradi krivde ali malomarnosti izvajalca, je ta dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene z DDV in vso škodo.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni. V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, ter dogovorjeni kakovosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in dokončanje del odda drugemu izvajalcu.

## **Odstop od pogodbe**

### **14.člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi.

### **15.člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- iz razlogov in na način, navedenih v tej pogodbi,
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da je izpolnitev pogodbenih obveznosti onemogočena ali izredno otežkočena,
- če izvajalec krši določbe glede izvajanja del tako, da izvaja pogodbeni dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi (izjava, da bo samostojno izvedel celotno naročilo).

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

### **16.člen**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe:

- v primeru, da pride v položaj, ko ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del,
- zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika, če so take narave, da onemogočajo ali izredno otežkočajo izpolnitev, če je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ne izpolni.

### **17.člen**

Ob odstopu od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, čimprej po nastanku razloga, zaradi katerega odstopa od pogodbe, svojo odločitev pisno sporočiti nasprotni stranki - po elektronski pošti, pošti ali na drug primeren način.

## **Sprememba pogodbe**

### **18.člen**

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v primerih izvedbe dodatnih del;
- če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu, ukrepov državnih organov, ukrepov inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe;
- v primeru nepredvidenih okoliščin.

Spremembe se izvedejo z aneksom.

## **Lastništvo dokumentacije**

### **19.člen**

58

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da fizični primerki avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, postanejo z izročitvijo in dokončnim izplačilom izvajalca izključna last naročnika, ki je arhivirana tudi pri izvajalcu.

## **Avtorske pravice**

### **20.člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi s projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih in da ima pogodbeno urejena vsa avtorskopravna razmerja z avtorjem, njegovimi sodelavci in podizvajalci, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;

- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
- imetnik moralnih avtorskih pravic (pravica priznanja avtorstva, pravica spoštovanja dela, itd.) na avtorskih delih oziroma projektih, ki so neprenosljive, je \_\_\_\_\_;
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam.

Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:

- da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
- da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbeni cena iz 3. člena te pogodbe vključuje tudi avtorski honorar iz 81. člena ZASP.

### **Predstavniki pogodbenih strank**

#### **21.člen**

59

Pooblaščen zastopnik naročnika in kontaktna oseba je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik izvajalca in kontaktna oseba je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

V primeru spremembe pooblaščenih zastopnikov, se pogodbeni stranki pisno obvestita.

### **Protikorupcijsko določilo**

#### **22.člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Ostale določbe**

### **23.člen**

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje iz 1. odstavka 11. člena te pogodbe.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

60

### **24.člen**

V skladu s četrnim odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

## 25.člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje pristojno sodišče v Novi Gorici.

## 26.člen

61

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Številka:

Datum:

**Naročnik:**  
**MESTNA OBČINA**  
**NOVA GORICA**

**Župan**  
**Samo Turel**

Žig in podpis:

Številka:

Datum:

**Izvajalec:**

Žig in podpis: